

**COMUNE DI REGGIO EMILIA**  
**SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UNA PORZIONE DELLO “SPAZIO GIOVANI #VIACASSOLIUNO”, IN QUANTO SPAZIO PROGETTUALE E D’INCONTRO PER LE ASSOCIAZIONI GIOVANILI E I GRUPPI INFORMALI, SITO IN VIA CASSOLI N. 1**

Il Dirigente del Servizio Officina Educativa, in esecuzione del Provvedimento Dirigenziale RUAD n.291 del 17/02/2023

**COMUNICA**

che **fino alle ore 13** del giorno **27/03/2023** è possibile presentare la propria proposta per ottenere la concessione di alcuni locali dello “spazio giovani #viacassoliuno”, attraverso la presentazione di un’idea progettuale per attività rivolte ai giovani, da svilupparsi e realizzarsi all’interno dello “spazio giovani #viacassoliuno”, situato in via Cassoli n°1 a Reggio Emilia, adibito a spazio progettuale e di incontro per le associazioni giovanili e gruppi informali di giovani.

**1. CONTESTO, FINALITA’ E OBIETTIVI**

Lo “spazio giovani #viacassoliuno”, sottratto nel 2018 al gioco d’azzardo, è diventato un luogo riconosciuto e frequentato dai giovani della città, assumendo un significato di rilievo all’interno delle politiche giovanili del Comune di Reggio Emilia e di grande rilevanza nella geografia degli spazi reggiani rivolti ai giovani. All’interno dello spazio infatti, oltre alla sede dell’Infogiovani e dell’Eurodesk, si trova il locale denominato “spazio progettuale e di incontro per le associazioni giovanili”, nato in risposta al bisogno emerso dal Forum delle associazioni giovanili di avere una sede per svolgere incontri, progetti e iniziative. Dall’inaugurazione ad oggi, con la precedente manifestazione pubblica, questo spazio si è caratterizzato e consolidato come luogo gestito da una rete di associazioni giovanili che ha proposto e realizzato progetti di partecipazione, formazione e aggregazione rivolti ad altri giovani e a beneficio della città. Il protagonismo gestionale e progettuale dei giovani caratterizza questo spazio, dove non solo si incontrano le associazioni giovanili, ma in cui le stesse si mettono in rete insieme a gruppi informali di giovani per sviluppare e realizzare idee progettuali volte a promuovere la partecipazione, la convivenza civile, la solidarietà, la legalità, l’inclusione, l’aggregazione giovanile.

La **finalità** del presente avviso è, infatti, quella di offrire ai giovani della città uno spazio a gestione diretta in cui, attraverso le associazioni giovanili e i gruppi informali, si possano ritrovare per realizzare e sviluppare attività e progettualità rivolte prevalentemente al *target* delle giovani generazioni, di pubblica utilità per la città e la comunità che la vive. Inoltre, con questa manifestazione d’interesse s’intende proseguire nella direzione di rafforzare la rete degli spazi cittadini a disposizione dei giovani, valorizzando il protagonismo giovanile e la costruzione di collaborazioni progettuali tra gli spazi.

Gli **obiettivi** del presente avviso di concessione sono i seguenti:

- coinvolgere il maggior numero di associazioni giovanili e gruppi informali, organizzati in rete, per promuovere la partecipazione e la coesione sociale, la cittadinanza attiva e il

protagonismo giovanile;

- coinvolgere il maggior numero possibile di giovani offrendo spazio e occasioni di incontro, di socializzazione e di impegno comune;
- avvicinare i giovani al mondo dell'associazionismo e del volontariato;
- favorire una modalità di lavoro in rete delle associazioni giovanili e gruppi informali di giovani;
- stimolare processi partecipati, attraverso i quali idee progettuali vengono tradotte in azioni e attività concrete;
- realizzare iniziative, percorsi ed eventi culturali e formativi a cura delle associazioni aderenti ma rivolti a tutti;
- favorire la connessione e il dialogo di #viacassoliuno con gli altri spazi di aggregazione giovanile della città;
- offrire opportunità di carattere civile, culturale, sociale ai cittadini di Reggio Emilia, con particolare attenzione alle giovani generazioni, anche in contesti diversi dallo "spazio giovani #viacassoliuno".

## 2. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso si rivolge a **reti di associazioni giovanili e gruppi informali di giovani** interessati a presentare congiuntamente un progetto che preveda la realizzazione di azioni che si ispirino agli obiettivi precedentemente indicati, aventi come target principale i giovani della città, che si sviluppino in un arco di tempo triennale, con il coinvolgimento attivo di tutte le associazioni e i gruppi informali che fanno capo alla rete che avrà ottenuto la concessione dello spazio, secondo le finalità indicate.

Ai fini dello sviluppo concreto delle progettualità che scaturiranno dall'idea progettuale l'Amministrazione Comunale:

- affida in concessione a titolo gratuito lo spazio progettuale e di incontro per le associazioni giovanili all'interno dello "spazio giovani #viacassoliuno", in via Cassoli n. 1 – ossia la sala centrale *open space* - alla rete di associazioni giovanili e gruppi informali titolare dell'idea progettuale vincitrice. La concessione dello spazio ha la durata di tre anni, rinnovabili per ulteriori tre anni nel caso che le progettualità in corso, a giudizio del Servizio Officina Educativa, lo richiedano. Al concessionario, in quanto gestore, si chiede che lo spazio – compatibilmente con il progetto da realizzare – sia reso disponibile, sotto la sua responsabilità, anche ad ulteriori associazioni giovanili che intendono sviluppare iniziative e progetti, purché complementari o integrative di quelle proposte dal concessionario stesso, in favore delle giovani generazioni. Al servizio Officina Educativa, proprietario degli spazi, dovrà in ogni caso esserne assicurato l'uso in caso di richiesta.
- concede un contributo finanziario del valore massimo di €. 5.000 all'anno quale compartecipazione economica per l'organizzazione di progetti e iniziative rivolte alle giovani generazioni così come delineate dal progetto vincitore, in riferimento a spese effettivamente sostenute a questo scopo e debitamente rendicontate, ai sensi degli art. 7 e 9 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici del Comune di Reggio Emilia.

## 3. REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI

Possono presentare una proposta progettuale reti di associazioni giovanili, formali e informali, purché il soggetto capofila sia un'associazione formalmente costituita. S'intende per associazione formalmente costituita un'associazione fondata attraverso un atto costitutivo, regolata da uno statuto e che dispone del codice fiscale dell'associazione. S'intende per associazione giovanile un'associazione in cui almeno i 4/5 degli iscritti abbiano meno di 29 anni allo scadere del presente avviso. S'intende per "rete di associazioni" un raggruppamento di almeno tre tra associazioni formali e gruppi informali, co-titolari del progetto e che ne sono responsabili della realizzazione.

Poichè la concessione di beni immobili a titolo gratuito, si configura come un vantaggio economico ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990, l'attuale disciplina prevede che gli enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, che forniscono servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito, non possono ricevere contributi o vantaggi economici a carico delle finanze pubbliche (*art.4, co.6, D.L.95/2012, convertito in L. 135/2012*).

Pertanto possono partecipare alla presente selezione, in quanto esclusi dalle cause ostative del D.L. 95/2012, i seguenti soggetti (purché composte da giovani nella misura precedentemente indicata):

- gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383;
- gli enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266;
- le organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49;
- le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381;
- le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289.

#### **4. REQUISITI DEI PROGETTI PER LA CONCESSIONE DELLO "SPAZIO GIOVANI #VIACASSOLIUNO"**

L'avviso in oggetto ha lo scopo di individuare una rete composta da associazioni giovanili e gruppi informali di giovani che, attraverso la proposta di un'idea progettuale innovativa e di interesse per le giovani generazioni della città, declini e realizzi un progetto cittadino rivolto ai giovani, in dialogo con i referenti del Servizio Officina Educativa (Uoc Partecipazione giovanile e benessere) del Comune di Reggio Emilia, in funzione del quale sarà concesso l'uso del locale sito in via Cassoli n° 1, e successivamente un contributo economico del valore massimo di € 5.000 annuo per la realizzazione delle attività derivanti dalle progettualità.

Il progetto oggetto del presente avviso pubblico di concessione deve rispondere ai seguenti requisiti:

- presentato da una rete di associazioni giovanili e gruppi informali di giovani, con capofila un'associazione formalmente costituita;
- deve avere come scopo fornire nuove opportunità di carattere civile, culturale e sociale ai cittadini di Reggio Emilia, con un'attenzione particolare alle giovani generazioni (giovani tra i 14 e i 29 anni), che in ogni caso sono il target principale a cui rivolgere le azioni che discenderanno dall'idea progettuale, secondo quanto indicato nelle finalità e negli obiettivi del presente avviso;

- deve trattarsi di un progetto articolato in più azioni, secondo obiettivi, modalità, tempi e periodi dell'anno differenti e funzionali al target di riferimento.

Inoltre la proposta progettuale deve:

- indicare, a cura dell'associazione capofila, un coordinatore/responsabile del progetto che sia referente per Officina Educativa/Partecipazione giovanile e benessere;
- tenere presente uno o più dei seguenti temi: partecipazione, convivenza interculturale, solidarietà, inclusione, legalità, sostenibilità ambientale, nonviolenza, arti e creatività, formazione e valorizzazione delle competenze personali.

Responsabile e referente per l'Amministrazione Comunale della realizzazione dell'idea progettuale risultata vincitrice dell'avviso è l'associazione capofila della rete di associazioni e gruppi informali di giovani che l'ha proposto.

## **5. CARATTERISTICHE DEL LOCALE IN ASSEGNAZIONE**

Il locale che sarà messo a disposizione per il presente progetto è una porzione dello "spazio giovani #viacassoliuno", denominato "spazio progettuale e di incontro per le associazioni giovanili", sito a Reggio Emilia, in Via Cassoli n. 1, al piano terreno, individuato sulle mappe catastali al mappale: fg. 154, mappale 2, sub. 148, composto da: un *open space*, n°2 servizi igienici di cui uno per disabili ad uso della rete e dell'utenza esterna, di superficie catastale pari a mq. 143,6 circa, come meglio individuato nell'allegata planimetria.

Il complessivo "spazio giovani #viacassoliuno, oltre ad ospitare il progetto relativo al presente avviso, è sede in ulteriore porzione appositamente individuata, di tre uffici e un servizio igienico ad uso esclusivo del soggetto gestore dello "Sportello dell'Infogiovani/Eurodesk, del Portale Giovani e dei progetti di partecipazione e protagonismo giovanile in ambito scolastico ed extrascolastico". Fermo restando che la sala *open space* dello "spazio giovani #viacassoliuno" mantiene una priorità d'uso per le associazioni giovanili e gruppi informali di giovani che si aggiudicano il presente avviso, il soggetto capofila della rete dovrà accordarsi con il gestore dei servizi che abitano gli altri locali di via Cassoli n. 1 per un uso condiviso dell'*open space* in riferimento ad iniziative che prevedono la presenza del pubblico, attraverso: 1) la stipula di un protocollo di utilizzo; 2) un calendario condiviso di prenotazione, 3) la partecipazione agli incontri di coordinamento della rete che ha in concessione lo spazio.

In quanto spazi funzionali alla socialità ed aggregazione dei giovani e delle loro associazioni formali ed informali, dove svolgere attività di interesse pubblico a carattere socio-educativo e culturale riconosciute tali dall'Amministrazione Comunale e dal Servizio Officina Educativa, connesse ai propri obiettivi amministrativi e rivolte principalmente a giovani cittadini ma aperte a tutta la cittadinanza, la messa a disposizione dello "spazio progettuale e di incontro delle associazioni giovanili" è rilasciata a titolo gratuito.

## **6. REQUISITI DI GESTIONE DELLO "SPAZIO GIOVANI #VIACASSOLIUNO. SPAZIO PROGETTUALE E DI INCONTRO PER LE ASSOCIAZIONI GIOVANILI"**

- Lo Spazio progettuale e di incontro per le associazioni giovanili di via Cassoli n°1 deve avere una gestione inclusiva da parte della rete delle associazioni e gruppi informali di giovani che otterrà la concessione, ossia una gestione capace di includere, anche in

momenti successivi, associazioni che volessero aggiungersi per sviluppare progettualità coerenti e complementari con il progetto che risulterà aggiudicatario del presente avviso;

- il responsabile e referente nei confronti dell'Amministrazione comunale per la gestione dello spazio è l'associazione capofila della rete di associazioni e gruppi informali di giovani che è risultata assegnataria, che diventa anche interlocutore della rete per i servizi Infogiovani ed Eurodesk, presenti nei locali di via Cassoli n.1.

## **7. DURATA TEMPORALE**

La concessione alla rete aggiudicataria dei locali destinati allo “spazio giovani #viacassoliuno, spazio progettuale e di incontro per le associazioni giovanili” avrà una durata di **tre anni**, che decorre dal momento della stipula del contratto di concessione dei locali. La concessione dei locali - nel caso le progettualità attuate, a giudizio del servizio Officina Educativa, lo richiedano o nel caso lo sviluppo delle azioni previste o di nuove azioni concordate e approvate dal Servizio si estendano nel triennio successivo a quello indicato nella presente manifestazione d'interesse - sono rinnovabili per un massimo di ulteriori tre anni.

## **8. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Per la realizzazione delle azioni relative al presente progetto l'Amministrazione comunale:

- mette a disposizione il locale di via Cassoli n°1, nella porzione sopradefinita, completo dell'arredamento essenziale;
- mette a disposizione per la realizzazione della proposta progettuale vincente fino a un massimo di 5.000 annui, per le spese vive di organizzazione di progetti, iniziative ed eventi. Tali spese dovranno essere rendicontate secondo quanto indicato al paragrafo “Rendicontazione”, ai sensi degli art. 7 e 9 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici del Comune di Reggio Emilia;
- mette a disposizione un proprio referente come interlocutore del concessionario e garante della realizzazione del progetto aggiudicatario del presente avviso.

## **9. UTENZE**

Le utenze di acqua, luce, gas e più in generale tutti gli oneri inerenti alla conduzione dei locali, in quanto non frazionabili ed utilizzate dal vincitore del presente avviso in misura residuale rispetto al complessivo orario di apertura dell'intero “spazio giovani #viacassoliuno” con i relativi servizi residenti, saranno sostenute dall'Amministrazione Comunale nell'ambito di quanto stabilito nell'appalto per la “Gestione dello sportello dell' Infogiovani/Eurodesk, del Portale Giovani e dei progetti di partecipazione e protagonismo giovanile in ambito scolastico ed extrascolastico”.

## **10. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Per concessionario s'intende la rete delle associazioni giovanili e gruppi informali di giovani aggiudicataria della presente selezione pubblica; di questa rete il referente responsabile per l'amministrazione Comunale è l'associazione capofila.

Il concessionario:

- a) dovrà promuovere, sia a livello di comunicazione che di attività, lo “spazio giovani

- #viacassoliuno, spazio progettuale e di incontro per le associazioni giovanili” affinché esso possa continuare ad essere un punto di riferimento per i giovani della città, elaborando un piano di comunicazione efficace;
- b) dovrà definire, anche in accordo con il gestore dell’Infogiovani/Eurodesk, le regole di utilizzo e gli accessi al locale per lo svolgimento delle iniziative previste;
  - c) la rete aggiudicataria dovrà predisporre un “regolamento di gestione” dello “spazio giovani #viacassoliuno”, sottoscritto da tutte le associazioni formali e i gruppi informali aderenti, da condividere con il Servizio Officina Educativa;
  - d) dovrà garantire che lo spazio assegnato sia inclusivo di ulteriori associazioni che volessero aggiungersi per sviluppare progettualità coerenti e complementari con il progetto che risulterà aggiudicatario del presente avviso, anche attraverso la sottoscrizione del regolamento di gestione indicato nel punto precedente;
  - e) dovrà far uso della struttura con la diligenza necessaria ad assicurare una razionale e responsabile gestione degli spazi assegnati, rispettandone i limiti di capienza;
  - f) dovrà rispettare, sotto la sua diretta responsabilità, tutte le norme sulla sicurezza, in particolare mantenendo in efficienza i mezzi di estinzione mobili, le lampade di illuminazione e quant’altro in materia di sicurezza, in collaborazione con il soggetto gestore dei servizi Infogiovani ed Eurodesk che abitano lo stesso contesto;
  - g) dovrà tenere i locali, gli arredi, gli strumenti tecnologici e tutto il materiale destinato allo “spazio giovani #viacassoliuno”, in uno stato di pulizia e decoro, efficienza e manutenzione;
  - h) dovrà coprire, con regolare polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 2.500.000,00, da esibire in copia al momento della stipulazione del contratto, oltreché per i locali, anche per i giovani partecipanti, a qualsiasi titolo, alle diverse iniziative all’interno dello spazio;
  - i) dovrà garantire l'utilizzo condiviso dei servizi igienici e il diritto di passaggio nel locale e l’uso concordato dell’open space agli operatori del soggetto gestore del servizio Infogiovani/Eurodesk ed ai giovani impegnati in progettualità in tale ambito promosse;
  - j) dovrà partecipare con i referenti di Officina Educativa ad incontri periodici di supervisione per la verifica dello sviluppo del progetto;
  - k) dovrà rispettare le norme in materia d’inquinamento acustico. L'emissione di trasmissioni musicali non dovrà arrecare disturbo alla quiete pubblica e privata;
  - l) dovrà segnalare senza indugio al Comune ogni fatto che possa turbare il regolare esercizio dell’attività nell’immobile;
  - m) dovrà indicare almeno una persona, appartenente all'associazione capofila della rete concessionaria, come referente responsabile della rete stessa davanti all'amministrazione Comunale.
  - n) dovrà garantire un coordinamento mensile, normato dal regolamento, tra i referenti di tutti i soggetti della rete aggiudicataria – e dei soggetti che eventualmente si aggiungeranno o che svolgeranno regolari attività all’interno – al quale sono invitati il referente dell’Amministrazione comunale, con il ruolo di garanzia, e del soggetto gestore dei servizi Infogiovani ed Eurodesk.

Fatto salvo quanto indicato al sopramenzionato punto d) è espressamente vietato cedere la concessione a terzi, in ogni caso o situazione. Al servizio Officina Educativa, proprietario degli spazi, dovrà in ogni caso esserne assicurato l'uso in caso di richiesta.

## **11. OBBLIGHI DEL CONCEDENTE**

Il concedente si impegna a consegnare l'immobile, con un verbale di consegna dello spazio assegnato e dei relativi arredi e strumenti, all'avvio della concessione e consegna

dei locali, da firmare da parte del legale rappresentante del concessionario per presa consegna.

Il concedente garantisce che il locale concesso è esente da gravami ed oneri a qualunque titolo pregiudizievoli per il pieno godimento e la completa disponibilità lungo l'arco dell'intera concessione.

## **12. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La richiesta di partecipazione al presente avviso, compilata secondo le modalità di cui all'allegato, corredata dal progetto di gestione dello "Spazio giovani #viacassoliuno. Spazio progettuale e di incontro per le associazioni giovanili", e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione capofila proponente per conto della rete rappresentata dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13 del 27/03/2023**.

Al fine di facilitare la **compilazione della domanda è allegata apposita modulistica**.

La proposta può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna **a mano in un plico** presso Comune di Reggio Emilia, Archivio Generale – Sez. Protocollo, (Via Mazzacurati, n.11, 42122 Reggio Emilia) in busta chiusa con la scritta **“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UNA PORZIONE DELLO “SPAZIO GIOVANI #VIACASSOLIUNO”, IN QUANTO SPAZIO PROGETTUALE E D’INCONTRO PER LE ASSOCIAZIONI GIOVANILI E I GRUPPI INFORMALI, SITO IN VIA CASSOLI N. 1”**

-invio **tramite Servizio Postale o Corriere privato** al seguente indirizzo: **Comune di Reggio Emilia, Archivio Generale – Sez. Protocollo, Via Mazzacurati, n.11, 42122 Reggio Emilia**, in busta chiusa con la scritta **“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UNA PORZIONE DELLO “SPAZIO GIOVANI #VIACASSOLIUNO”, IN QUANTO SPAZIO PROGETTUALE E D’INCONTRO PER LE ASSOCIAZIONI GIOVANILI E I GRUPPI INFORMALI, SITO IN VIA CASSOLI N. 1”**

In caso di invio a mezzo Servizio Postale o Corriere fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.

L'Archivio Generale, sede dell'Ufficio Protocollo, è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00.

Il recapito del plico contenente la proposta rimane ad esclusivo rischio del partecipante ove per ritardo o qualsiasi altro imprevisto lo stesso non giunga a destinazione entro il termine sopra indicato.

Sono pertanto escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico, le proposte pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione.

Le proposte inviate o presentate possono essere ritirate fino alla scadenza del termine di presentazione presentando apposita istanza con le modalità di cui al presente articolo ed entro i termini di presentazione delle proposte.

Inoltre non saranno ritenute valide domande aggiuntive o sostitutive di domande precedenti.

Le proposte pervenute ed ogni documentazione ad essa allegata non saranno restituite.

## **13. COMMISSIONE VALUTATRICE**

La commissione sarà nominata dall'Amministrazione Comunale, composta da tre membri con diritto di voto, tra cui il presidente, oltre ad un segretario verbalizzante, senza diritto di voto.

## **14. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AMMESSE**

Il presidente della commissione procederà a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti, alla loro apertura, alla verifica della completezza della documentazione.

La Commissione giudicatrice procederà in seduta riservata alla verifica/valutazione delle proposte progettuali ed alla relativa attribuzione del punteggio secondo i criteri sottoriportati.

In data da comunicarsi tramite e-mail a tutti i soggetti ammessi alla procedura di valutazione, il presidente della commissione procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione del punteggio attribuito alle proposte progettuali presentate dai soggetti ammessi ed alla formulazione della graduatoria finale.

Risulterà aggiudicatario della concessione il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, come specificato al punto successivo "Criteri per la formazione della graduatoria".

## **15. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

### **1. Criteri per la concessione dello Spazio**

Risulterà aggiudicatario della concessione dello "Spazio giovani #viacassoliuno. Spazio progettuale e di incontro per le associazioni giovanili" il soggetto il cui progetto di gestione avrà ottenuto il punteggio maggiore tra i progetti presentati.

#### **Attribuzione del punteggio**

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti elementi e criteri ritenuti rilevanti:

#### **a) Affidabilità del soggetto (35/100):**

- numero di associazioni e gruppi informali di giovani che compongono la rete delle associazioni proponente il progetto: **max 15 punti**
- descrizione del ruolo e dell'impegno di ciascuna delle associazioni e gruppi informali che compongono la rete delle associazioni proponente l'idea progettuale, nella realizzazione della stessa e nei processi di monitoraggio e di supervisione: **max 10 punti**
- esperienza di uno o più soggetti della rete nella gestione di spazi analoghi: **max 10 punti**

#### **b) Profili gestionali (65/100):**

- qualità dell'idea progettuale presentata, in termini di rispondenza ai requisiti richiesti (vedi il punto "Requisiti dei progetti per la gestione dello spazio giovani #viacassoliuno"): **max 30 punti**
- modalità indicata di gestione dello spazio in coerenza con le finalità e gli obiettivi, in riferimento al contesto, della presente manifestazione d'interesse (vedi punto "Contesto, finalità, obiettivi): **max 25 punti**
- azioni e strategie di promozione e comunicazione, soprattutto rivolte ai giovani, volte a rendere più attrattiva la partecipazione alle iniziative che saranno proposte e la fruizione degli spazi: **max 10 punti**.



## **2. Criteri per la concessione del contributo economico fino a € 5.000 annui:**

L'assegnazione del contributo per la realizzazione del progetto di gestione dello Spazio avverrà in presenza dei seguenti requisiti da comprovarsi in sede di rendicontazione:

1. le attività da organizzare devono riguardare: la realizzazione di eventi “unici” o “rassegne” destinati ad un pubblico prevalentemente giovane e/o volti a valorizzare le attività di gruppi giovanili; laboratori creativi, o finalizzati alla sensibilizzazione su temi indicati nel punto sui “requisiti dei progetti”; campagne di comunicazione con la finalità di sensibilizzare sugli stessi temi; azioni di impegno civile e volontario a beneficio della comunità e attività aggregative. Le attività possono essere realizzate nella sede di via Cassoli 1, o in altri spazi idonei della città, a cura delle “rete delle associazioni di #viacassoliuno”;
2. i destinatari delle attività devono essere prioritariamente, anche se non esclusivamente, le giovani generazioni;
3. le attività devono essere debitamente documentate con foto/video, ecc. e rendicontate nei tempi richiesti dall'Amministrazione comunale.
4. il piano economico di utilizzo del contributo, dettagliando tipologia e valore delle diverse spese ed evidenziando eventuali ulteriori entrate.

Ai fini dell'assegnazione del presente contributo si stabilisce che:

- a) il contributo economico stabilito in un massimo di € 5.000,00 annui potrà finanziare le spese effettivamente sostenute e rendicontate, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici del Comune di Reggio Emilia;
- b) le attività ordinarie di ogni singola associazione non rientrano tra quelle le cui spese possano essere rendicontate con i fondi messi a disposizione attraverso il presente avviso, salvo attività di associazioni o di gruppi informali, aderenti alla rete che si candida a gestire lo spazio, a beneficio del target giovani e che si svolgano all'interno dello “spazio giovani #viacassoluno”, in accordo con il coordinamento della rete e con il parere favorevole del Servizio Officina Educativa.
- c) l'impegno dei membri della rete di associazioni giovanili che realizzerà le attività, si intende prestato di norma in forma gratuita, salvo per attività a beneficio della città, (il cui eventuale utile viene reinvestito in progetti rivolti ai giovani), in cui per ragioni organizzative/gestionali e di impegno e responsabilità sia necessario riconoscere ad alcuni giovani volontari un rimborso spese/compenso di modesta entità e comunque non superiore a € 1.000,00 annui a testa.

## **16. RENDICONTAZIONE**

Le spese sostenute, per le quali si intende chiedere il contributo fino ad un massimo di € 5.000,00 saranno oggetto di rendicontazione annuale da parte della rete di Associazioni assegnataria al Servizio Officina Educativa, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici del Comune di Reggio Emilia.

## **17. CONDIZIONE D'USO**

Le norme che disciplinano la Concessione sono quelle contenute nell'allegato schema non

definitivo di “Disciplinare di Concessione”.

## **18. VERIFICA REQUISITI E CONCESSIONE**

L'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto vincitore in merito alla partecipazione all'avviso in oggetto nelle modalità previste dalla legge.

La concessione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale.

## **19. ARTICOLO SICUREZZA E RISERVATEZZA**

Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente capoverso sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai capoversi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai capoversi 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il contraente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei capoversi da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il contraente potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il contraente non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo il termine del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

L'informativa generale *privacy* dell'amministrazione comunale è consultabile all'indirizzo [www.comune.re.it/privacy](http://www.comune.re.it/privacy).

I dati personali saranno trattati per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, procedura alla quale si applicano le vigenti norme del R.D. 23.05.1924 n. 827 e del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti - Parte Seconda - .- Concessioni, locazioni e compravendite immobiliari, approvato con deliberazione consiliare n. 110 del 29/10/2018

## **20. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità del trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente avviso.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: Regolamento comunale per la disciplina dei contratti – parte seconda Concessioni, Locazioni e compravendite immobiliari

### **8. Destinatari dei dati personali**

I dati personali dei soggetti/enti/associazioni partecipanti all'Avviso in oggetto.

### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che il richiedente il contributo, fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **11. I suoi diritti**

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

#### **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dei partecipanti all'avviso è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione di cui in oggetto.

### **21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – NORME FINALI**

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti, nei confronti del Comune concedente, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

La documentazione dell'avviso può essere consultata sui seguenti siti Internet: **Albo pretorio on line dell'Ente: <https://openapps.comune.re.it/jalbopretorio/>, sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it) e sul profilo informatico del committente: <http://www.comune.re.it/gare>**

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Officina Educativa Dott. Roberto Montagnani, [roberto.montagnani@comune.re.it](mailto:roberto.montagnani@comune.re.it)

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al codice civile ed alle norme in vigore in materia.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Comune di Reggio Emilia – Servizio Officina Educativa nelle persone di:

- Chiara Bertozzi (per quanto riguarda aspetti progettuali)  
[chiara.bertozzi@comune.re.it](mailto:chiara.bertozzi@comune.re.it)

- Arezia Benevelli (per quanto riguarda aspetti amministrativi)  
[arezia.benevelli@comune.re.it](mailto:arezia.benevelli@comune.re.it) -

Reggio Emilia, lì 17/02/2023

**Si allega:**

- **modulo di presentazione della domanda**
- **schema generico e non definitivo di “Disciplinare di concessione”**
- **planimetria**

Il Dirigente del Servizio  
Officina Educativa  
Dott. Roberto Montagnani